

CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores del Programa:

Clave:	CIA1631	Créditos:	8
Materia:	Desarrollo Organizacional		
Depto:	Departamento de Ciencias Administrativas		
Programa:	Administración de Empresas		
Nivel:	Intermedio	Carácter:	Optativa
Horas:	64 hrs.	hrs. 24	hrs. 40
	Totales	Teoría	Práctica
		Tipo:	Curso Taller

II. Ubicación:

**Antecedente
(Requisitos):**

Clave:
NA

Consecuente:
NA

III. Antecedentes

Conocimientos:

Principios básicos de administración, Teoría de la Administración, Recursos Humanos, Comportamiento Organizacional, Administración de Grupos de Trabajo.

Habilidades y destrezas:

Habilidades de pensamiento, informativas, de aplicación del conocimiento, redacción, de comunicación oral y escrita.

Actitudes y Valores:

Respeto, Honestidad, Responsabilidad, Actitud Crítica, Compromiso Social, Autodeterminación, Valores éticos, Identidad cultural .

IV. Propósitos generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

- Proporcionar al estudiante de Administración de Empresas un panorama general del campo del Desarrollo Organizacional. Revisar los enfoques, los conceptos y las técnicas más nuevas de la disciplina.
- Presentar el Desarrollo Organizacional desde un enfoque de experiencias de aprendizaje, donde el estudiante no solamente teorice los conceptos, sino practique y los experimente al hacer uso de las técnicas en una situación organizacional simulada.

V. Objetivos: Compromisos formativos e informativos

Intelectual:

Proceso de diagnóstico, Encuestas Organizacionales, Consultoría de Proceso, Estrategias de Intervención, Intervenciones de Desarrollo de Equipos,.

Humano:

El estudiante analizara la importancia del cambio de actitudes y conductas de las personas dentro del desarrollo organizacional, para lograr un trabajo ético y profesional.

Social:

El estudiante asumirá compromiso social, dentro de sus equipos de trabajo en el desarrollo de cualquier actividad profesional.

Profesional:

El estudiante incorporara a su desarrollo profesional el rol de consultor facilitando cambios organizacionales y elaborando diagnósticos organizacionales.

VI. Condiciones de operación

Espacio: Típica

Aula: Conferencia

Taller: Aplica

Laboratorio: No Aplica

Población: 25-40

Mobiliario: Mesa redonda y sillas

Material educativo de uso frecuente: Pizarrón, marcadores, cañón y computadora portátil.

VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenido	Actividades
1. Desarrollo Organizacional 7 sesiones (14 horas)	<p>Encuadre</p> <p>Definición de DO</p> <p>Características de DO</p> <p>Evolución del DO</p> <p>Proceso del DO</p>	<p>Técnica de romper hielo, y entrega del programa de la materia. Examen diagnóstico para valorar referente de conocimientos.</p> <p>Lectura por parte de alumnos de diferentes definiciones de DO.</p> <p>Elaboración de cuadro sinóptico.</p> <p>Diseñar mapa mental con la evolución del DO.</p> <p>Explicación del maestro.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
2. Cambio Planeado 6 sesiones (12 horas)	<p>Teorías del cambio planeado</p> <p>Proceso del cambio planeado</p> <p>Modelos de cambio organizacional</p> <p>Tácticas y estrategias</p>	<p>Lectura y cuestionario.</p> <p>Investigación por parte del alumno.</p> <p>Exposición alumnos.</p> <p>Retroalimentación del maestro.</p>

	de cambio	
3. El consultor, agente del tema y técnica de cambio organizacional 6 sesiones (12 horas)	El agente del cambio Perfil y roles del consultor Consultoría de proceso Efectividad del grupo	Power point del tema y técnica. De mayéutica. Ejercicio-caso sobre la actuación. Del consultor en DO.
4. Intervenciones grupales 7 sesiones (14 horas)	Problemas grupales Negociación y resolución de conflictos Conflicto y clasificación El modelo de negociación del siglo XXI	Exposición de alumnos. Análisis de casos. Ejercicios Retroalimentación del maestro.
5. Cultura organizacional 6 sesiones (12 horas)	Significado de cultura y el manejo de la organización Elementos de la cultura organizacional Resistencia al cambio cultural Técnicas para el proceso del cambio cultural	Análisis de revistas. Casos para resolver. Reporte de lectura. Retroalimentación por parte del maestro.

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas, y "on line", resolución de casos, aprendizaje basado en problemas.

b) Elaboración de reportes de lectura de artículos actuales y relevantes a la materia en lengua inglesa

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Evaluación
- c) Experimentación
- d) Investigación
- e) Problematización
- f) Trabajo colectivo
- g) Proceso de pensamiento lógico y crítico.

IX. Criterios de evaluación y acreditación

Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80 % de las clases programadas.

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

No

Permite examen de título:

Evaluación del curso:

	-
Resolución casos	20 %
Exámenes parciales:	40%
Exposiciones:	15 %
Prácticas:	10%
Participación:	15%

X. Bibliografía

Bibliografía obligatoria

- Desarrollo organizacional Enfoque Latinoamericano Hernández A. Jorge, Gallarzo Manuel y Espinosa José de Jesús., El. Pearson, Educaion de México 2011.
- Desarrollo organizacional WENDELL, French Ed. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México D.F. 1995.
- Organization Development & Change / Thomas G. Cummings & Christopher G. Worley, 7 e, South – Western Collage Publishing.

Bibliografía complementaria y de apoyo

- Designing and using organizational surveys: a seven step-process/ Allan H.Church, Janine Waclawski- 1st. 2001, Ed. Jossy – Bass
- An experiential approach to organization development, Donald F.Harvey, Donald R. Brown Donald – 5th ed. 1996, Prentice Hall

XI. Perfil deseable del docente

Maestría en Administración / DO, Inglés, 3 años de experiencia en docencia, amplio dominio de la materia a impartir, aptitud por la interacción humana con grupos, capacidad para facilitar o administrar el aprendizaje en grupos y en individuos, dominio de estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas.

XII. Institucionalización

Coordinador de la carrera:	Dr. Ricardo Melgoza Ramos
Jefe del departamento:	Mtra. Laura E. Anguiano
Fecha de elaboración:	19 de Noviembre del 2012
Elaboró:	Mtro. Aguirre Vilchis
Fecha de revisión:	Mayo 2013

